

METTRE EN PLACE DES PROCESSUS ET OUTILS COLLABORATIFS EFFICACES

Mettre en place des processus collaboratifs efficaces : quelques heures pour économiser des mois de travail et retrouver le plaisir de « bosser ensemble » !

« Pour travailler de façon collaborative, la bonne volonté seule ne suffit pas. On peut toujours tout réinventer, mais en formation nous avons pu mettre en pratique concrètement toute une série d'astuces qui font gagner un temps considérable. Et puis mes collègues et administrateurs-trices ne pourront plus dire « je ne sais pas faire ». ! »

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Disposer de repères clairs concernant les pratiques et outils collaboratifs élémentaires : fonctionnement inclusif, fixation d'objectif partagé, responsabilisation, document unique et partagé de pilotage, travail à distance sur document, régulation...
- ▶ Définir pour son équipe les étapes pour transformer progressivement les formes de collaboration et accroître la satisfaction des parties prenantes
- ▶ Développer des réflexes simples d'animation pour augmenter la motivation et l'engagement d'un groupe, tout en accroissant l'efficacité concrète du collectif

ATCC Institut
(33) 7 69 51 41 58
contact@atcc-institut.fr
Site web : atcc-institut.fr

BÉNÉFICES DE LA FORMATION

- ▶ Disposer de méthodes et outils ayant fait leurs preuves.
- ▶ Diminuer les conflits non-constructifs liés au manque de méthode. Sortir de l'usage anarchique des mails et des réunions, responsabiliser chacun.e...
- ▶ Disposer de moyens concrets pour mobiliser des bénévoles plus jeunes via des fonctionnements plus inclusifs et moins énergivores

PUBLIC VISÉ

- ▶ Professionnel.le, bénévole, élu.e, particulier.
- ▶ Dirigeant.e, administrateurs.trices, personnes souhaitant travailler à distance
- ▶ Entreprise, association, service
- ▶ Groupe de 12 personnes maximum.
- ▶ Prérequis : aucun

